

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02 2015 г.

№ 5-2

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка
разработки, утверждения и
реализации муниципальных
программ Муниципального
образования муниципальный округ
Измайловское

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Измайловское, утвержденным решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Измайловское от 06.12.2012 № 217:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации от 02.12.2013 № 26-п.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава местной администрации



А.А.Гуськов

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИЗМАЙЛОВСКОЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Муниципальная программа (далее – Программа) - это комплекс мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее – МО Измайловское). Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Проблема – сложный теоритический или практический вопрос, требующий решения.

Цель – ожидаемый результат деятельности, обеспечивающий достижение запланированного уровня основных показателей социально-экономического развития МО Измайловское.

Задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации Программы.

Заказчик Программы – Глава Муниципального образования – председатель Муниципального Совета Измайловское, депутаты МО Измайловское, Администрация МО Измайловское.

Исполнитель и разработчик Программы – подведомственные Администрации МО Измайловское учреждения, структурные подразделения Администрации МО Измайловское, являющиеся координатором и ответственными за формирование и реализацию Программы в целом.

Результативность Программы – степень достижения запланированных результатов.

Основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующихся значимым вкладом в достижение целей подпрограмм, в том числе общественно значимые мероприятия.

1.3. По срокам реализации муниципальные программы подразделяются на :

- краткосрочные (1-2 года);
- среднесрочные (3-5 лет);
- долгосрочные (6-10 и более лет)

1.4. Программа может включать в себя не более 10 подпрограмм.

1.5. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках Программы. Требования к структуре и содержанию подпрограммы аналогичны к структуре и содержанию Программы, определенным настоящим Порядком.

1.6. Проект Программы, предлагаемый к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению главой местной администрации в форме постановления местной администрации до 1 ноября года, предшествующего году начала реализации программы. В исключительных случаях этот срок может быть продлен.

2. Основание и этапы разработки Программы.

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами на муниципальном уровне могут выступать любые юридические и физические лица.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

- значимость проблемы;
- невозможность комплексно решать проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки для ее решения.

2.3. Принятие решения о разработке Программы, ее реализации устанавливается распоряжением местной администрации.

2.4. Разработчик и исполнитель Программы направляет разработанный проект Программы вместе с проектом постановления об утверждении Программы направляет заказчику для согласования и принятия.

3. Требования к содержанию муниципальной программы.

3.1. Программы разрабатывается в виде единого документа, который содержит следующие разделы:

- паспорт Программы;
- характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа;

-основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей;

-перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение Программы;

-критерии оценки эффективности Программы;

3.1.1. Паспорт Программы оформляется согласно *Приложению 1 к настоящему Порядку* и должен содержать:

-наименование Программы;

-основание для разработки;

-заказчик Программы;

-исполнителей мероприятий Программы;

-основные разработчики Программы;

-цели и задачи программы;

-сроки и этапы реализации Программы;

-ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

3.1.2. Раздел «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа».

Данный раздел должен содержать анализ текущего состояния сферы реализации Программы с характеристикой итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, анализ основных показателей в указанной сфере, формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

3.1.3. Раздел «Основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей».

Сформулированные задачи и цели должны соответствовать перечню проблем, на решение которых направлена Программа. Цели должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей. Основные задачи программы должны быть взаимосвязаны с основной целью(целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.

3.1.4. Раздел «Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение Программы».

Данный раздел должен содержать перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и источников финансирования по годам (*Приложение 2 к настоящему порядку*).

3.1.5. Раздел «Критерии оценки эффективности Программы».

Раздел должен содержать общую оценку вклада Программы в экономическое развитие МО Измайловское. Оценка эффективности реализаций Программы проводится ежегодно

специалистами Администрации МО Измайловское и специалистами подведомственных администрации МО Измайловское муниципальных учреждений, являющимися исполнителями и разработчиками Программы.

После завершения очередного финансового года исполнитель Программы представляет главе местной администрации годовой отчет о реализации Программы, содержащий оценку эффективности ее реализации.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности Программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов Программы.

4. Внесение изменений в Программу.

4.1. Внесение изменений в Программу оформляется постановлением местной администрации.

4.2. Внесение изменений в Программу осуществляется ответственным исполнителем в следующих случаях:

а) при внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в части изменения вопросов местного значения и полномочий местного самоуправления в течение пяти календарных дней с момента внесения указанных изменений;

б) при внесении изменений в муниципальные правовые акты в части изменения задач и функций подведомственных администрации МО Измайловское учреждений в течение сорока пяти календарных дней с момента внесения указанных изменений;

в) при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга на мероприятия (объекты), не включенные в Программу, в течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления уведомления по расчетам по межбюджетным трансфертам;

г) при внесении изменений в бюджет МО Измайловское, не позднее двух месяцев с даты принятия решения о внесении изменений в бюджет МО Измайловское;

д) при внесении изменений в Программу социально-экономического развития МО Измайловское, в течение пятнадцати рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в Программу социально-экономического развития МО Измайловское.

4.3. В процессе реализации Программы исполнитель вправе принимать решение о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом при условии, что планируемых изменения не оказывают влияния на основные параметры Программы (цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации Программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимой для достижения целей Программы (подпрограммы)) и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей Программы, а также к увеличению объемов финансовых средств на реализацию основных мероприятий Программы и сроков их исполнения.

4.4. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

4.5. Внесение изменений в Программу является основанием для подготовки проекта решения изменений в бюджет МО Измайловское.

5. Финансовое обеспечение реализации Программы.

5.1. Финансовое обеспечение реализации Программы, в части расходных обязательств за счет средств бюджета МО Измайловское и иных источников (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Муниципального Совета о бюджете МО Измайловское на очередной финансовый год.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета МО Измайловское на очередной финансовый год.

6. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Реализация Программы осуществляется исполнителями

6.2. Исполнители несут ответственность за решение задач и достижение утвержденных целевых индикаторов.

6.3. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает выполнение Программы и осуществляет контроль за ее выполнением;

б) формирует и представляет отчет о выполнении Программы в порядке, установленном настоящим Порядком;

в) обеспечивает своевременное размещение муниципального заказа с учетом сезонности выполнения работ (оказания услуг);

г) осуществляет своевременную подготовку заявок на финансирование расходов из бюджета МО Измайловское для финансового обеспечения мероприятий, утвержденных в составе Программы.

6.4. Ежегодный отчет о выполнении основных мероприятий Программы исполнитель представляет главе администрации МО Измайловское по установленной форме согласно *Приложению 3 к настоящему Порядку* в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом для осуществления оценки эффективности ее реализации, а также на соответствие запланированным мероприятиям Программы и сведениям об исполнении бюджета.

6.5. Выполнение Программы признается неэффективным при выявлении одного из следующих случаев:

а) по одной трети и более показателей программных мероприятий установлено нарушение запланированного срока реализации, определенного перечнем программных мероприятий:

б) по одной трети и более показателей результативности отмечен уровень достижения запланированных годовых значений менее 85 процентов.

6.6. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Муниципальный Совет может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или Программы, в целом начиная с очередного финансового года

Приложение 1

к Порядку разработки, утверждения и реализации целевых программ МО Измайловское

Паспорт муниципальной программы

(наименование программы)

Наименование Программы	
Основание для разработки Программы	
Заказчик Программы	
Исполнители Программы	
Основные разработчики Программы	
Цели и задачи Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Объем и источники финансирования Программы, в т.ч. по годам финансирования	
Ожидаемые результаты реализации Программы	

Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение Программы

(наименование программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Всего тыс.руб.	Источники финансирования (тыс.руб.)		Ответственные исполнители
				Бюджет СПб	Бюджет МО	
1	2	3	4	5	6	7
1	Мероприятие	20__год Программы				
		20__год Программы				
		20__год Программы				
		...				
2	Мероприятие	20__год Программы				
		20__год Программы				
		20__год Программы				
		...				
	Итого по основным мероприятиям					
	В т.ч. по годам	20__год Программы				
		20__год Программы				
		20__год Программы				
		...				

к Порядку разработки, утверждения и
реализации целевых программ МО Измайловское

Отчет по основным мероприятиям программы

(наименование программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Фактическое исполнение за 20__ год			Ответственные исполнители
			Всего (тыс.руб)0	Источники финансирования (тыс.руб.)		
				Бюджет СПб	Бюджет МО	
1	2	3	4	5	6	7
1	Мероприятие	20__ год Программы				
		20__ год Программы				
		20__ год Программы				
		...				
2	Мероприятие	20__ год Программы				
		20__ год Программы				
		20__ год Программы				
		...				
	Итого по основным мероприятиям					