

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02 2015 г.

№ 6-н

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка  
разработки, утверждения и  
реализации ведомственных целевых  
программ Муниципального  
образования муниципальный округ  
Измайловское

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 18 Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Измайловское, утвержденным решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Измайловское от 06.12.2012 № 217:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации от 02.19.2013 № 24-п.
3. Положения настоящего постановления применяются к правоотношениями, возникающим при составлении и исполнении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Измайловское начиная с бюджета на 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации.

Глава местной администрации



А.А.Гуськов

Приложение

к постановлению местной админист

от 12.02.15 № 12

ПОРЯДОК

разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ  
Муниципального образования муниципальный округ Измайловское

1. Общие положения.

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, который определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее – Программа), направленных на осуществление вопросов местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее- МО Измайловское).

1.2. Ведомственная целевая программа – увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним ведомством, обеспечивающий эффективное решение одной задачи развития соответствующей сферы деятельности, при этом в качестве ведомства выступает местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее – Администрация МО Измайловское). Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом.

1.3. Задача – краткое описание ожидаемых конечных количественно измеренных, общественно значимых результатов деятельности ведомства.

1.4. Ведомственная целевая программа направлена на решение одной задачи структурного подразделения Администрации МО Измайловское, реализуется одним структурным подразделением Администрации МО Измайловское (далее - структурное подразделение).

1.5. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок, не превышающий 1 год.

1.6. Ведомственная целевая программа не подлежит делению на подпрограммы.

1.7. При разработке Программ выделяются следующие этапы:

- разработка Программы;
- согласование и утверждение проектов Программ;
- управление реализацией Программ и контроль за ходом их исполнения;

## 2. Подготовка предложений и принятие решений о разработке ведомственных целевых программ.

2.1. Инициаторами внесения предложений о необходимости разработки проектов Программ являются структурные подразделения Администрации МО Измайловское.

2.2. Предложения о необходимости разработки проектов Программ должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
- возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, сроки ее реализации;
- обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;
- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации Программы;

Предложения о необходимости разработки проектов Программ оформляются в виде служебной записки на имя главы местной администрации, которая при согласовании проекта распоряжения местной администрации о разработке проекта Программы прикладывается к данным проектам.

2.3. Решение о разработке ведомственных целевых программ принимается Администрацией МО Измайловское, оформляется распоряжением местной администрации с назначением ответственных в срок не позднее 15 сентября текущего года.

Проекты Программ должны быть представлены к рассмотрению не позднее 15 октября текущего года.

## 3. Разработка ведомственных целевых программ.

3.1. На основании распоряжения местной администрации уполномоченное структурное подразделение (исполнитель) Администрации МО Измайловское разрабатывает проект Программы.

3.2. Программа включает в себя паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) согласно форме и следующие разделы:

3.2.1. Характеристику (содержание) проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом;

Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, исходных данных для оценки эффективности, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития МО Измайловское и

установленными полномочиями органов местного самоуправления МО Измайловское, необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

### 3.2.2. Цели и задачи Программы.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны соответствовать полномочиям структурных подразделений – разработчиков Программы, установленным соответствующими положениями, быть ориентированы на результат.

3.2.3. Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы).

### 3.2.4. Перечень мероприятий Программы.

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовывать для решения задач Программы и достижения поставленных целей. При этом для каждого мероприятия указывается его наименование, структурное подразделение, реализующее мероприятие, сроки исполнения, объемы финансирования.

В случае необходимости перечень программных мероприятий оформляется приложением к Программе.

### 3.2.5. Сроки и этапы реализации Программы.

Раздел должен содержать обоснование сроков выполнения мероприятий Программы.

### 3.2.6. Механизм реализации Программы.

Реализация мероприятий Программы в части расходования денежных средств, предусмотренных объемом финансирования мероприятий Программы, осуществляется путем размещения заказов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – действующее законодательство Российской Федерации в сфере размещения заказов);

### 3.2.7. Ресурсное обеспечение Программы.

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Объем финансирования программных мероприятий указывается в ценах года, в котором будет осуществляться реализация указанных мероприятий.

### 3.2.8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.

Раздел должен содержать описание системы управления Программой и контроля за ее реализацией в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

#### 4. Согласование и утверждение проектов ведомственных целевых программ.

4.1. Ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением местной администрации не позднее двух недель до внесения проекта решения Муниципального Совета о принятии решения Муниципального Совета о бюджете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское на очередной финансовый год (далее – бюджет) в Муниципальный Совет МО Измайловское.

4.2. Бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ утверждаются решением Муниципального Совета МО Измайловское, в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой Программе целевой статье.

4.3. Новые ведомственные целевые программы, принимаемые и предлагаемые к финансированию в текущем финансовом году, являются основанием для внесения изменений в бюджет на текущий финансовый год при наличии источников финансирования.

4.4. Проект Программы структурного подразделения – разработчика Программы, направляется в Муниципальный Совет МО Измайловское для проведения экспертизы. Обосновывающие материалы, представленные вместе с проектом Программы, должны включать в себя служебную записку, оформленную в соответствии с п.2.3. Порядка, а также сметы и калькуляции.

4.5. Согласование проекта Программы в течение 2-х недель с момента их поступления осуществляют:

Комиссии Муниципального Совета МО Измайловское – в части соответствия Программ внесенным предложениям, поступившим от жителей МО Измайловское и депутатов Муниципального Совета МО Измайловское;

Структурное подразделение по административно-правовым вопросам Администрации МО Измайловское – в части соответствия Программы действующему законодательству Российской Федерации и требованиям настоящего Порядка;

Заместитель главы местной администрации – в части соответствия мероприятий Программы прогнозу социально-экономического развития МО Измайловское на соответствующий период, а также в части наличия повторяющихся мероприятий, предусмотренных иными проектами Программ, внесенными в местную администрацию, а также в части наличия источников финансирования для реализации мероприятий Программы.

В ходе согласования устанавливается соответствие проекта Программы предъявленным к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

4.6. Результаты согласования Программы направляются главе местной администрации.

4.7. Согласованный проект Программы утверждается постановлением местной администрации и включается в проект бюджета МО Измайловское на очередной финансовый год в установленном порядке.

#### 5. Управление реализацией ведомственных целевых программ и контроль за ходом их исполнения.

5.1. Программы реализуются структурными подразделениями Администрации МО Измайловское.

5.2. Структурные подразделения Администрации МО Измайловское несут ответственность за реализацию Программы и за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

5.3. Контроль за ходом реализации Программ осуществляют руководители структурных подразделений Администрации МО Измайловское.

5.4. По истечении срока выполнения Программы исполнитель в течение одного месяца готовит и направляет главе местной администрации сводный отчет о выполнении Программы. К отчету прилагается пояснительная записка, отражающая состояние проблем, на решение которых была направлена Программа, степень достижения поставленных целей и результатов, эффективность завершенной Программы.

5.5. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета МО Измайловское.

5.6. В целях эффективного использования средств бюджета МО Измайловское, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предупреждения возможных нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов, предотвращения коррупции и других проявлений злоупотребления в сфере размещения заказов и контроля над размещением заказов, ответственное должностное лицо (должностные лица) за ведение муниципального заказа осуществляет следующие мероприятия в соответствии с Программами:

- формирует план размещения муниципальных заказов на очередной финансовый год (далее план размещения заказов);

- формирует планы-графики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО Измайловское (далее – планы-графики для нужд заказчика) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов.

4.7. Режим сокращения или увеличения расходов Программ может быть введен в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Измайловское.

4.8. Изменение плана мероприятий Программы или досрочное прекращение реализации Программы могут приходиться в случаях:

- досрочного прекращения Программы;
- отсутствия (прекращения) финансирования Программы;
- возникновения непредвиденных обстоятельств;
- актуальности программных мероприятий.

Решение о внесении изменений в план мероприятий Программы или досрочном прекращении реализации Программы принимает глава местной администрации.

#### 6. Порядок оценки результативности реализации ведомственных целевых Программ.

6.1. Оценка Программ производится по следующим критериям:

- степень достижения запланированных результатов и назначенных целей Программ;
- степень соответствия запланированному уровню расходов;
- степень освоения плана размещения муниципальных заказов;

6.2. Снижение эффективности ведомственной целевой программы является основанием для принятия решения о приостановлении или прекращении действия Программы.

в случаях досрочного прекращения реализации Программы, а в отдельных случаях – внесения в нее корректив, структурное подразделение обязано представить главе местной администрации МО Измайловское расчеты по сокращению расходов на реализацию Программы, выделенных на реализацию данной Программы.

Решение о досрочном прекращении выполнения ранее утвержденной Программы принимается главой местной администрации МО Измайловское при наличии информации о нецелесообразности продолжения работ по Программе.

Приложение к Порядку  
о разработке, утверждении и реализации ведомственных  
целевых программ Муниципального образования  
муниципальный округ Измайловское

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением местной администрации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ведомственная целевая программа Муниципального образования  
Муниципальный округ Измайловское \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

на \_\_\_\_\_ год

ПАСПОРТ  
ведомственной целевой программы Муниципального образования  
муниципальный округ Измайловское

\_\_\_\_\_   
(наименование программы)

1	Наименование структурного подразделения Программы	—
2	Основание для разработки Программы	
3	Заказчик Программы	
4	Цели и задачи Программы	
5	Срок реализации Программы	
6	Исполнители Программы	
7	Объемы и источники финансирования Программы	
8	Ожидаемые результаты реализации Программы	
9	Контроль за исполнением Программы	

10. Введение(обоснование выполнения мероприятий Программы программно-целевым способом и т.д.).

11. Перечень основных мероприятий Программы.

12.Обоснование расчетов Программы.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.исполнителя)

Дата