

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2013

№ 35-п

Санкт-Петербург

**Об утверждении порядка контроля за деятельностью организаций по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423, Уставом Муниципального образования муниципальный округ Измайловское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок контроля за деятельностью организаций по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации

А.А.Гуськов

## **ПОРЯДОК**

### **контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочий по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» устанавливает правила контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация), по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

1.2. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, отобранной в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423», осуществляется органом опеки и попечительства местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее – орган опеки и попечительства).

1.3. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется посредством проведения проверок деятельности организации.

#### **2. Регламент проведения проверок деятельности организации по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей**

2.1. Проверка деятельности организации осуществляется уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства, исполняющим отдельное государственное полномочие по опеке и попечительству, на основании постановления местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.

2.2. Проверки деятельности организации могут быть плановыми и внеплановыми:

2.2.1. Плановой проверкой является проверка, включённая в план проверок, формируемый на соответствующий календарный год и утверждённый постановлением местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.

2.2.2. Плановая проверка одной организации проводится не чаще чем один раз в три года в случае выдачи согласно договору направления для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

2.2.3. Плановая проверка проводится по месту нахождения и осуществления деятельности организации (проверка – с выездом на место).

2.2.4. Проверка, не включённая в план, указанный в пункте 2.3.1. настоящего Порядка, является внеплановой.

2.3. Орган опеки и попечительства проводит внеплановую проверку на основании постановления местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское в следующих случаях:

обращения граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов организацией при осуществлении полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей;

поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности организации при осуществлении полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, нарушений норм действующего законодательства.

Внеплановая проверка проводится с выездом на место либо без выезда на место неограниченное количество раз, при возникновении случаев, указанных в настоящем пункте.

2.4. При проведении проверки деятельности организации должностное лицо органа опеки и попечительства не вправе:

проверять выполнение требований действующего законодательства, не относящихся к осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей;

требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки; превышать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком.

2.5. В целях проведения проверки деятельности организации должностное лицо обеспечивает направление в организацию информации о проведении проверки, к которому прилагается постановление местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, содержащее следующую информацию:

- о форме проверки (с выездом, без выезда на место);
- о виде проверки (плановая, внеплановая проверка);
- о сроке проведения проверки (дата начала и окончания).

Информация о проведении проверки направляется в организацию не позднее трёх рабочих дней до даты начала проверки.

2.6. Должностное лицо органа опеки и попечительства вправе:

запрашивать и получать от должностных лиц организации все необходимые для достижения цели проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

осуществлять копирование документов для приобщения к материалам проверки.

2.7. Общий срок проведения проверки с выездом на место не может превышать 2 рабочих дней.

2.8. По окончании проверки, исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений должностных лиц организации в течении 5 рабочих дней со дня проведения проверки составляется акт проверки.

2.8.1. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.8.2. Акт проверки содержит следующую информацию:

о дате, сроке и месте составления акта проверки;

о дате и номере постановления местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, на основании которого проводилась проверка;

о наименовании организации;

о должностном лице (муниципальном служащем) (членах комиссии, с указанием председателя комиссии);

о документах (информации), представленных (не представленных) для проведения проверки;

о фактах выявленных нарушений в деятельности организации, об их характере и содержании;

об устранении организацией на дату завершения проверки фактов выявленных нарушений и недостатков в её деятельности;

обобщённая информация и выводы о результатах проверки;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя организации.

2.8.3. Акт проверки подписывается должностным лицом и утверждается главой местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское в течении 3 рабочих дней с момента составления акта. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

2.8.4. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе объяснения должностных лиц организации, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения.

2.8.5. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю организации не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания.

2.9. Проверка без выезда на место проводится посредством рассмотрения органом опеки и попечительства имеющихся документов, документов, поступающих из организации, запрашиваемых и получаемых у организации, объяснений должностных лиц.

Руководитель организации обязан представлять все запрашиваемые документы в срок, указанный в информационном письме о проведении проверки.

По результатам проведения проверки без выезда на место готовится соответствующая справка.

Справка подписывается должностным лицом (муниципальным служащим) органа опеки и попечительства, согласовывается главой местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское и направляется в организацию в течение трёх дней со дня её подписания.