

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27/03/2013

№ 8-п

Санкт-Петербург

«Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, и лицами, замещающими эти должности»

В соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции»

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Измайловское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, и лицами, замещающими эти должности (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Измайловская слобода».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнение данного распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации

А.А.Гуськов

Правила
проверки достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения
Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, и лицами,
замещающими эти должности (далее - Правила)

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Муниципального образования муниципальный округ Измайловское и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка),

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее – муниципальное учреждение) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет структурное подразделение по административно-правовым вопросам учредителя или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- работниками кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Российской Федерации;
- общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем первым пункта 6 Положения, кадровая служба вправе:

- проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
- изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность

руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

- уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

- информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, в соответствии с пунктом 1 Правил, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

- об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

- о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверок, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле..

