

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30/05/2013

№ 15-п

**Санкт-Петербург**

О порядке предоставления субсидии  
из средств местного бюджета на проведение  
оплачиваемых общественных работ на территории  
Муниципального образования муниципальный округ  
Измайловское и трудоустройства установленных категорий граждан

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования муниципальный округ Измайловское

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Измайловское постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на проведение оплачиваемых общественных работ на территории Муниципального образования муниципальный округ Измайловское и трудоустройства установленных категорий граждан, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму заявления о заключении договора на предоставление субсидии по организации временных и общественных работ на территории Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее по тексту - Муниципальное Образование), согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить примерную форму договора о предоставлении субсидии на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства на территории Муниципального образования муниципальный округ Измайловское безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму заявки на перечисление субсидии за отчетный месяц, согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить форму отчета об использовании средств субсидии, согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.
6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за главой местной администрации.

Глава местной администрации

А.А.Гуськов

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии из средств местного бюджета на проведение оплачиваемых общественных работ на территории Муниципального образования муниципальный округ Измайловское и трудоустройства установленных категорий граждан**

1. Настоящий Порядок определяет правовые и организационные основы осуществления местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее по тексту – муниципальное образование) мероприятий по реализации вопроса местного значения об участии в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее по тексту – общественные работы).

Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

2. Общественные работы призваны обеспечивать:

- а) осуществление потребностей территорий и организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер;
- б) сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы.

2.1. Общественные работы могут быть организованы по направлениям трудовой деятельности, направленных на осуществление потребности организаций, действующих на территории муниципального образования, в выполнении работ, имеющих социально-полезную направленность и носящих временный или сезонный характер и участие в организации и финансировании которых Администрацией не противоречит требованиям действующего законодательства.

3. К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, заключившим с Администрацией договор о предоставлении субсидии на создание рабочих мест для устройства установленных категорий граждан.

5. В договоре должны быть предусмотрены следующие условия:

- целевое назначение, размер, порядок и сроки перечисления субсидии;
- порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании субсидии с перечнем документов, подтверждающих расходы;
- право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, установленных договором;
- ответственность Получателя субсидии за нарушение условий заключенного договора, нецелевое использование субсидии.

Примерная форма договора утверждается постановлением местной администрации.

6. Субсидии предоставляются при выполнении Получателями субсидий следующих условий:

- Предоставление в Администрацию заявления о заключении договора;
- Осуществление деятельности на территории Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.

8. Субсидии предоставляются на возмещение затрат для оснащения рабочих мест.

Сумма возмещения затрат для оснащения одного рабочего места определяется исходя из размера компенсации действующей на год предшествующей очередному финансовому году.

9. Получатели субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 10 декабря, для получения субсидии предоставляют в Администрацию следующие документы:

документ, подтверждающий государственную регистрацию получателя субсидии (физические лица не предоставляют), с приложением ксерокопии;

справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в Администрацию;

смету затрат на оснащение рабочего места, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих затраты (счета-фактуры, платежные документы, технические паспорта на приобретенное оборудование), заверенные в установленном порядке.

Администрация выдает Получателю субсидии расписку с перечнем документов и датой их приема и в течение 7 рабочих дней со дня приема документов принимает решение (издает постановление местной администрации) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня решения направляет Получателю субсидии проект договора для подписания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии соответствующее уведомление направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

Несоблюдение Получателем субсидии условий и целей, предусмотренных пунктами 5-8 настоящего Порядка;

наличие у Получателя субсидии просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам;

представление Получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения; отсутствие у Администрации лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован Получателем субсидии в установленном порядке.

11. В случае, если после предоставления субсидии выявлено нарушение Получателем субсидии условий договора или условий получения субсидии ( в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления требований Администрацией.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет предъявляется Администрацией Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений и направляется Получателю субсидии в письменной форме. Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации в установленном порядке.

Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется Получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

Главе Местной Администрации  
Муниципального образования  
муниципальный округ

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
(наименование юридического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на предоставление субсидии по организации временных и общественных работ на территории Муниципального образования  
муниципальный округ Измайловское

Настоящим прошу заключить договор на предоставление субсидии по организации временных и общественных работ на территории Муниципального образования муниципальный округ Измайловское согласно адресного списка на период 20\_\_ года с \_\_\_\_\_  
(месяц)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

Потребность в работниках для общественных работ:

| № п/п | Основные характеристики работ (виды работ, условия, адрес проведения, продолжительность рабочей недели и т.д. | Срок начала работ, Д.М.Г. | Срок окончания работ, Д.М.Г. | Наименование профессии (специальности) | Заработная плата на 1 чел. (руб.) | Количество рабочих мест (ед.) | Период проведения работ (мес.) | Расчетное количество работников (чел.) |
|-------|---|---------------------------|------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 1     | 2   | 3                         | 4                            | 5                                      | 6                                 | 7                             | 8                              | 9                                      |
|       |   |                           |                              |  |                                   |                               |                                |  |
|       |   |                           |                              |  |                                   |                               |                                |  |
|       |   |                           |                              |  |                                   |                               |                                |  |
|       | Итого:  |                           |                              |  |                                   |                               |                                |  |

С порядком представления субсидии по организации временных и общественных работ на территории Муниципального Образования Муниципальный округ Измайловское ознакомлен, Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Приложение № 3  
к постановлению местной администрации  
Муниципального образования муниципальный округ Измайловское  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

**о предоставлении субсидии на проведение на территории Муниципального образования муниципальный округ Измайловское оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые № \_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, в лице Главы местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское А.А.Гуськова, действующего на основании Положения, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(для юридических лиц - должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый (-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее – Администрация) обеспечивает предоставление Получателю денежных средств в виде субсидии. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на затраты, связанные с оплатой труда граждан, участвующих в общественных работах. Средства субсидии предоставляются в пределах выделенных ассигнований в бюджете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское на \_\_\_\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии определяется из расчета \_\_\_\_\_ рублей на одного работника за отработанный календарный месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размере 30, 2 процентов и возмещения затрат на приобретение инвентаря (канцелярских товаров).

1.2. Получатель субсидии организует проведение общественных работ для граждан, Муниципального образования муниципальный округ Измайловское и выполняет все условия предусмотренные настоящим договором.

1.3. Настоящим договором установлен следующий перечень видов общественных работ, планируемых для проведения на территории Муниципального образования муниципальный округ Измайловское:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_ (и т. д.)

1.4. Организация проведения оплачиваемых общественных работ осуществляются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями).

### 2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. создать (выделить) временные рабочие места для трудоустройства граждан на общественные работы в соответствии с заявкой о потребности в работниках для общественных работ, прилагаемой к настоящему Договору;

2.1.2. производить доплату к основному заработку работников, занятых на общественных работах за счет собственных средств в размере не менее 25%;

2.1.2. заключать с гражданами Муниципального образования муниципальный округ Измайловское срочные трудовые договоры на период их участия в общественных работах и представлять в Администрацию копии договоров, заверенные подписью и печатью Получателя субсидии;

2.1.4. обеспечивать соблюдение режима, правил техники безопасности, требований по обеспечению условий охраны труда, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.5. обеспечивать граждан необходимым инвентарем и материалами;

2.1.6. осуществлять своевременную оплату труда гражданину в период трудоустройства на общественные работы в соответствии с требованиями трудового законодательства не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга»;

2.1.8. Для рассмотрения Администрацией вопроса о предоставлении Получателю субсидии денежных средств Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Администрацию заявку на перечисление субсидии за отчетный месяц, с приложением следующих заверенных подписью и печатью Получателя субсидии документов, подтверждающих выполнение работ или оказание услуг в текущем периоде:

а) письменное обращение руководителя Получателя субсидии в адрес Администрации о предоставлении субсидии;

б) копия приказа о приеме граждан на общественные работы согласно заключенному с Администрацией договору;

в) расчет (обоснование) по субсидированию каждого рабочего места;

г) копия срочного трудового договора с работником, принятым на общественные работы согласно заключенному с Администрацией договору;

д) список граждан занятых на общественных работах;

е) табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

ж) бухгалтерская справка за отчетный месяц о фактическом количестве участников общественных работ и сумме возмещаемых затрат по Договору;

з) акты сдачи – приемки работ;

и) копии расчетных ведомостей;

Получатель субсидии обязан предоставлять в течение 5 рабочих дней после получения средств субсидии на расчетный счет следующие документы:

а) отчет по утвержденной форме с приложением копий платежных документов;

б) заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих осуществление софинансирования расходов за счет средств Получателя субсидии (платежных ведомостей по оплате труда или копии платежного поручения о перечислении средств на оплату труда на счета граждан, открытые ими в кредитных учреждениях и копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) копии счетов, счет-фактуры и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров);

2.1.9. обеспечивать возможность осуществления контроля со стороны Администрации за выполнением условий настоящего Договора по использованию средств субсидии, по требованию Администрации представлять документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ;

2.1.10. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и постановлением Администрации регулирующим порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию и финансирование: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу.

2.2. Получатель субсидии вправе:

2.2.1. получатель субсидии наделен иными правами, вытекающими из действующего законодательства и настоящего Договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. информировать граждан о возможности трудоустройства на организованные Получателем субсидии общественные работы;

2.3.2. предоставить Получателю субсидии адресный список перечня работ для организации оплачиваемых общественных работ;

2.3.3. осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.8. настоящего Договора.

### 3. Разрешение споров и ответственность Сторон при заключении Договора

3.1. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего договора Администрация вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор заключен сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. По результатам исполнения договора составляется акт об окончании действия договора.

4.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

4.4. Спорные вопросы и взаимные претензии Сторон, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

### 5. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Местная администрация  
Муниципального образования  
муниципальный округ  
Измайловское

Место нахождения и почтовый адрес:  
190005, Санкт-Петербург, ул. Егорова. Д. 18

Банковские реквизиты:  
ИНН 7839007722 КПП 783901001  
УФК по г. Санкт-Петербургу  
(Администрация МО Измайловское,  
Администрация МО Измайловское)  
л/с 02723002220  
БИК 044030001  
р/счет № 40204810000000000121  
ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу  
г. Санкт-Петербург

Глава местной администрации

\_\_\_\_\_ А.А.Гуськов

Получатель субсидии:

Место нахождения и почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Представитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ ФИО

Заявка на \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года  
 N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

на предоставление средств субсидии на проведение на территории муниципального образования Измайловское оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников общеобразовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

Административный район \_\_\_\_\_

Наименование организации (физического лица) \_\_\_\_\_

код по ОКАТО \_\_\_\_\_

код по ОКТМО \_\_\_\_\_

Реквизиты организации:

|                              |     |  |  |
|------------------------------|-----|--|--|
| Наименование получателя      |     |  |  |
| ИНН                          | КПП |  |  |
| Номер текущего счета         | БИК |  |  |
| Наименование отделения банка |     |  |  |

Сведения о заявляемом финансировании:

Сумма субсидии к перечислению (в рублях и копейках цифрами и прописью)

| Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета | ГРБ<br>С | Рз, Прз | ЦС        | ВР  | КОСГУ | Сумма<br>(руб.коп.) |
|--|----------|---------|-----------|-----|-------|---------------------|
|  | 905      | 0401    | 510 00 00 | 810 | 242   |                     |

Руководитель: \_\_\_\_\_  
 (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
 (Расшифровка подписи)

М.П.

Главный распорядитель средств субвенций:

|              |     |      |                               |           |     |
|--------------|-----|------|-------------------------------|-----------|-----|
| Наименование |     |      | Администрация МО Измайловское |           |     |
| ИНН          | КПП | ГРБС | 7839007722                    | 783901001 | 905 |

Отметка главного распорядителя средств субвенций:

Дата

Подпись \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Расшифровка подписи



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Глава Местной Администрации  
Муниципального образования  
муниципальный округ Измайловское

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

### ОТЧЕТ

Об использовании в 20\_\_ году средств субсидии на проведение общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Муниципального образования муниципальный округ Измайловское за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

| № п/п | ФИО гражданина | Количество отработанных дней, согласно табеля | Заработная плата с учетом начислений (30,2%) (руб.) | Компенсация на приобретение инвентаря и спецодежды (руб.) | Компенсация прочих (канцелярских) расходов (руб.) | Всего финансовых затрат за счет средств субсидии (руб.) | Оплачено за счет собственных средств |
|-------|----------------|---|---|---|---|---|--------------------------------------|
| 1     | 2              | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8                                    |
|       |                |   |   |   |   |   |                                      |

Итого за \_\_\_\_\_ месяц: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_ (ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

МП юридического лица