

УТВЕРЖДЕНА

Главой местной администрации

Муниципального образования

муниципальный округ Измайловское

15 января 2018 года

Программа (план) производственного контроля

за соблюдением санитарных норм и правил

и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических)

мероприятий

местная администрация Муниципального образования муниципальный округ

Измайловское (Администрация МО Измайловское)

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Перечень нормативной документации в соответствии с осуществляемой деятельностью.....	4
3. Общая характеристика.....	5.
4. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.....	6
5. Перечень основных мероприятий, предусматривающих организацию, выполнение и повышение эффективности системы производственного контроля	6
6. Перечень производственных участков и потенциально опасных производственных факторов (химических, биологических, физических) подлежащих производственному контролю, с осуществлением контроля.....	9
7. План-график лабораторно-инструментальных исследований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.....	12
8. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.....	17
9. Организация медицинских осмотров работников.....	18
10. Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических правил и гигиенических нормативов.....	18
11. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологического процесса, иными ситуациями, создающими угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения и территории, при возникновении которых необходимо незамедлительно информировать надзорные органы.....	19
12. Показатели эффективности производственного контроля.....	19
13. Приложение № 1 Список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в 20__ году.....	19

1. Общие положения

Производственный контроль

- контроль, обеспечиваемый производителем товаров, работ и услуг за соблюдением требований санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья людей, окружающей среды при производстве товаров, выполнении работ и услуг.

Объекты контроля

- производственные, общественные помещения, здания, сооружения, рабочие места, технологическое оборудование, все этапы технологического процесса, сырьё, материалы, готовая продукция, товары, а также условия хранения, транспортировки и реализации продукции.

Цель производственного контроля

— обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Факторы, а также объекты производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организации лабораторных исследований и испытаний с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб, содержатся в плане-графике мероприятий настоящей программы.

Производственный контроль осуществляется визуально, так и с помощью инструментальных измерений и лабораторных исследований.

2. Перечень нормативной документации в соответствии с осуществляемой деятельностью

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52 от 30.03.99г.
Федеральный закон РФ №294 от 28.12.2013 «О специальной оценке труда»
Федеральный закон РФ № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»
СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
СанПиН 2.2.2.1332-03 "Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике"
СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»
СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»
СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений
СанПиН 2.1.7.1322-03 "Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления"
СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий
СанПиН 2.2.0.555-96 "Гигиенические требования к условиям труда женщин"
СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания»
СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
СанПиН 4607-88 «Санитарные правила при работе с ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением»
СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации гражданами служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»

3.Общая характеристика

Полное наименование организации	местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Измайловское
Сокращенное наименование организации	Администрация МО Измайловское
Руководитель организации – глава местной администрации	Гуськов А.А.
Контактное лицо, ответственное за проведение специальной оценки условий труда, телефон	Потапова О.А.. 317-81-52
Юридический адрес	190005, Санкт- Петербург, ул. Егорова, д. 18
Фактический адрес	190005, Санкт- Петербург, ул. Егорова, д. 18
ИНН/КПП	7839007722/783901001
ОГРН	1037863015189
ОКВЭД	84.11.31
ОКПО	54247145
ОКТМО	40305000000
ОКОГУ	3300300 (Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) внутригородских территорий городов федерального значения)
Тел/факс	575-08-95
Е-mail	ma@moizspb.ru

4. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Ф.И.О.	Должность
Гуськов Андрей Александрович	Глава местной администрации
Потапова Оксана Анатольевна	Руководитель структурного подразделения по административно-правовым вопросам
Никитина Лариса Александровна	Главный специалист структурного подразделения по административно-правовым вопросам

5. Перечень основных мероприятий, предусматривающих организацию, выполнение и повышение эффективности системы производственного контроля

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата выполнения)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Организация и проведение работы по изучению и внедрению новых санитарных правил, инструкций, приказов Минздравсоцразвития РФ, Федеральных законов, и других документов по санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим вопросам.	Ответственный за ПК	Постоянно	

1	2	3	4	5
2	Организация визуального контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов на объекте.	Ответственный за ПК	Постоянно	
3	Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на объекте в соответствии с санитарными правилами, государственными и отраслевыми стандартами и другими нормативными документами.	Ответственный за ПК	Постоянно	
4	Организация контроля за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, лицензий и иных документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, оборудования,	Ответственный за ПК	Постоянно	
5	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров персонала: - определение контингентов и составление поименных списков лиц, подлежащих медицинским осмотрам; - проведение периодических медосмотров персонала; - контроль за наличием медицинской документации по медицинским осмотрам.	Ответственный за ПК	При приёме сотрудников на работу. ежегодно	
6	Определение критических контрольных точек для проведения лабораторных и инструментальных исследований. Составления плана-графика исследований.	Ответственный за ПК	1 раз в 5 лет	
7	Организация и осуществление лабораторных и инструментальных исследований с привлечением аккредитованной лаборатории.	Ответственный за ПК	по графику	
8	Организация контроля за обращением отходов производства и потребления.	Ответственный за ПК	Постоянно	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
9	Ведение учётно-отчётной документации по результатам производственного контроля (протоколы лабораторных инструментальных исследований (измерений), журналы)	Ответственный за ПК	Постоянно	
10	Направление отчёта о результатах производственного контроля в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	Ответственный за ПК	По запросам	

6.Перечень производственных участков и потенциально опасных производственных факторов (химических, биологических, физических) подлежащих производственному контролю, с осуществлением контроля

Наименование рабочего места	Наименование вредных потенциально опасных производственных факторов (химических, физических)	Периодичность контроля
1.Рабочее место главы местной администрации, каб. № 7, пом. 8Н	Микроклимат Световая среда Шум Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года
2.Рабочее место руководителя структурного подразделения по административно-правовым вопросам, каб. № 6, пом. 8Н	Микроклимат Световая среда Шум Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года
3.Рабочее место главного специалиста структурного подразделения по административно-правовым вопросам, приемная главы местной администрации, каб. № 5, пом. 8Н	Микроклимат Световая среда Шум Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года
4.Рабочее место главного бухгалтера, каб. № 4, пом. 8Н	Микроклимат Световая среда Шум	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год

	<p>Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ</p>	<p>1 раз в год 1 раз в 3 года</p>
<p>5.Рабочее место ведущего специалиста централизованной бухгалтерии каб. № 4, пом. 8Н</p>	<p>Микроклимат Световая среда Шум Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ</p>	<p>1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года</p>
<p>6.Рабочее место главного специалиста структурного подразделения по административно-правовым вопросам, каб. № 3, пом. 8Н</p>	<p>Микроклимат Световая среда Шум Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ</p>	<p>1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года</p>
<p>7.Рабочее место главного специалиста структурного подразделения по административно-правовым вопросам, каб. № 3, пом. 8Н</p>	<p>Микроклимат Световая среда Шум Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ</p>	<p>1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года</p>
<p>8.Рабочее место ведущего специалиста структурного подразделения по административно-правовым вопросам, каб. № 3, пом. 8Н</p>	<p>Микроклимат Световая среда Шум Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ</p>	<p>1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года</p>
<p>9.Рабочее место ведущего специалиста структурного подразделения по административно-правовым вопросам,</p>	<p>Микроклимат Световая среда Шум</p>	<p>1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год</p>

каб. № 3, пом. 14 Н	Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ	1 раз в год 1 раз в 3 года
10. Рабочее место заместителя главы местной администрации, каб. 2, пом. 8Н	Микроклимат Световая среда Шум Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года
11. Рабочее место руководителя структурного подразделения по благоустройству и муниципальному хозяйству, каб. № 2, пом. 8Н	Микроклимат Световая среда Шум Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года
12. Рабочее место главного специалиста структурного подразделения по благоустройству и муниципальному хозяйству, каб. № 2, пом. 8Н	Микроклимат Световая среда Шум Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года
13. Рабочее место главного специалиста структурного подразделения по опеке и попечительству, каб. № 1, пом. 8Н	Микроклимат Световая среда Шум Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года
14. Рабочее место ведущего специалиста структурного подразделения по опеке и попечительству, каб. № 1, пом. 8Н	Микроклимат Световая среда Шум	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год

	Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ	1 раз в год 1 раз в 3 года
15. Рабочее место специалиста 1 категории структурного подразделения по опеке и попечительству, каб. № 1, пом. 8Н	Микроклимат Световая среда Шум Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года
16. Рабочее место системного администратора, каб. № 4, пом. 14Н	Микроклимат Световая среда Шум Аэроинное состояние воздуха Электромагнитное поле широкого спектра частот от ПЭВМ	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года
17. Рабочее место уборщицы, каб. № 4, пом. 14Н	Микроклимат Световая среда Шум	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
18. Рабочее место вахтера, коридор, пом. 14Н	Микроклимат Световая среда Шум	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год

7. План-график лабораторно-инструментальных исследований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект производственного контроля (исследуемый фактор, материал), определяемые показатели, контрольные	Периодичность производственного контроля	Нормативно-техническая и методическая документация,	Учетно-отчетная документация по производственному контролю	Ответственное должностное лицо,
-------	--------------------------	--	--	---	--	---------------------------------

		критические точки)		регламентирующая проведение исследований, испытаний, экспертиз, обследований и т.п.		исполнител ь	
1	2	3	5	6	7	8	
1	Контроль условий труда.*	Исследование физических факторов					
		Измерение микроклимата на рабочих местах: температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха.	1 раз в год	СанПиН 2.2.4.548-96	Протоколы исследований	Ответственный по ПК, аккредитованная лаборатория	
		Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений	1 раз в год	СанПиН 2.2.4.1294-03	Протоколы исследований	Ответственный по ПК, аккредитованная лаборатория	
		Общие требования к проведению контроля аэроионного состава воздуха	1 раз в год	МУК 4.3.1675-03	Протоколы исследований	Ответственный по ПК, аккредитованная лаборатория	
		Санитарно-эпидемиологическая оценка и эксплуатация аэроионирующего оборудования	1 раз в год	МУ 4.3.1517-03	Протоколы исследований	Ответственный по ПК, аккредитованная лаборатория	

		Измерение уровней естественной и искусственной освещенности на рабочих местах, в т.ч. освещенности рабочей поверхности экранов ПЭВМ	При СОУТ (1 раз в 5 лет)	СанПиН 2.2.1.2.1.1.1278-03; МУ 2.2.4.706-98/МУ ОТ РМ 01-98; ГОСТ 24940-96	Протоколы исследований	Ответственный по ПК, аккредитованная лаборатория
		Измерение уровней электромагнитных излучений на рабочих местах с ПЭВМ.	При оборудовании рабочего места с ПЭВМ, далее 1 раз в год	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03; СанПиН 2.2.4.1191-03	Протоколы исследований	Ответственный по ПК, аккредитованная лаборатория
		Физиолого-эргономические исследования на всех рабочих местах: - тяжесть трудового процесса; - напряженность трудового процесса.	При СОУТ (1 раз в 5 лет)	Постановление Минздравсоцразвития РФ № 342н от 26.04.2011 г.	Протоколы аттестации рабочих мест	Ответственный по ПК, аккредитованная лаборатория
2.	Контроль за санитарно-техническим состоянием помещений, оборудования.	Водопровод, канализация, системы освещения: - контроль исправности, своевременности проведения профилактических ремонтных работ; - контроль своевременности замены осветительных приборов, перегоревших ламп.	2 раза в год и после реконструкции и, модернизации, по необходимости	ФЗ-52 от 30.03.99 СНИП "Административные и бытовые здания"	Визуальный осмотр	Ответственный по ПК

		<p>Вентиляция:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика систем кондиционирования 	1 раз в 1 год	СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»	По договору со специализированной организацией	Ответственный за ПК
		<p>Основные и вспомогательные помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-техническое состояние, техническая исправность оборудования, правильность расстановки в соответствии с проектной документацией; - состояние отделки поверхностей стен, потолков, полов и инженерных сетей в пределах занимаемой площади. - мойка и очистка остекления. 	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в 6 месяцев</p>	ФЗ-52 от 30.03.99г	Визуальный контроль	Ответственный по ПК
4.	Организация санитарно-противоэпидемического режима в помещениях и на территории	<p>Санитарная обработка помещений, оборудования, инвентаря и санитарное содержание территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения, наличие запаса дезинфицирующих и моющих средств; 	Постоянно	ФЗ-52 от 30.03.99; СП 1.1.1058-01; СанПиН 2.1.7.1322-03; СП 3.5.3.3223-14 СанПиН 3.5.2.1378-03	<p>Журнал контроля проведения генеральных уборок.</p> <p>Договор на проведение дератизационных, дезинсекционных работ.</p>	Ответственный по ПК

		<ul style="list-style-type: none"> - наличие маркировки уборочного инвентаря; - контроль качества дератизационных и дезинсекционных работ; - контроль за сбором, хранением и утилизацией ртутьсодержащих отходов, наличие специального места (тары) для хранения отходов; - своевременность сбора и удаления отходов производства и потребления. 				
5.	<p>Контроль за прохождением предварительных и периодических медицинских осмотров персонала.</p> <p>Контроль личной гигиены персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность прохождения и полнота охвата медосмотрами персонала - наличие условий для соблюдения личной гигиены персонала; - наличие укомплектованной аптечки первой медицинской помощи. 	<p>При поступлении на работу. ежегодно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>ФЗ-52 от 30.03.99; ФЗ-25 от 02.03.2007 Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03</p>	<p>Заключительный акт по результатам медосмотров</p>	<p>Ответственный по ПК</p>

6.	Организация санитарно-бытовых условий работников	Наличие санитарно-бытовых помещений, соответствующих по площадям и составу действующим нормам проектной документации: - комната (места) приема пищи; - санузел для персонала.	Постоянно	СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания»	Визуальный контроль	Ответственный по ПК
7.	Информирование о санитарно-эпидемиологической обстановке на объекте	Своевременность информирования органов Роспотребнадзора об аварийных ситуациях (отключение водоснабжения, электроэнергии, аварий канализационной системы и т.п.), создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения	При возникновении и аварийных ситуаций	ФЗ-52 от 30.03.99; СП 1.1.1058-01	Письменная и др. информация	Ответственный по ПК

*- вновь организованные рабочие места подлежат проведению исследований в момент начала их эксплуатации.

8.Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- Протоколы лабораторных исследований и испытаний, акты замеров, заключения.
- Программа производственного контроля.
- Перечень профессий, должностей и поименные списки работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, заключительные акты по результатам медицинских осмотров.
- Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция и пр.).

9. Организация медицинских осмотров работников

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся в соответствии с Федеральным законом РФ № 25 от 02.03.2007 «О муниципальной службе в РФ», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации гражданами служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения лечебно-профилактическими организациями (учреждениями) всех организационно-правовых форм, имеющими соответствующую лицензию.

Ответственность за организацию медицинских осмотров несет непосредственный руководитель работников.

Организация медицинских осмотров работников включает в себя:

- определение контингентов и составления поименного списка лиц, подлежащих прохождению диспансеризации
- заключение договора с лечебно-профилактическим учреждением на проведение медицинских осмотров;
- контроль за полнотой проведения медицинских обследований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

10. Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических правил и гигиенических нормативов.

1. Визуальное наблюдение уполномоченными должностными лицами за соблюдением производственного контроля на рабочих местах.
2. Специальная оценка условий труда на рабочих местах - 1 раз в 5 лет.

11. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологического процесса, иными ситуациями, создающими угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения и территории, при возникновении которых необходимо незамедлительно информировать надзорные органы

- при пожаре, взрыве, аварийной ситуации на электросетях, аварийных ситуациях на водопроводных сетях, прекращении подачи холодной воды, аварийной ситуации на внутренних и наружных сетях канализации - оповещаются руководитель организации, пожарная служба, штаб МЧС;
- при загрязнении окружающей среды – оповещаются департамент природных ресурсов, Территориальный отдел Управления Федеральной службы Роспотребнадзора.

12. Показатели эффективности производственного контроля

1. Улучшение санитарно-технического состояния объекта.
2. Отсутствие неудовлетворительных результатов лабораторно-инструментальных исследований, измерений, испытаний.
3. Отсутствие вредных синантропных насекомых и грызунов на объекте.
4. Удовлетворительная эпидемиологическая обстановка на объекте.

Показатели эффективности производственного контроля оцениваются ежегодно и предоставляются в органы Роспотребнадзора по их требованию.

Приложение № 1 (образец)

Список

лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в 20 _____ году

№ п./п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Адрес регистрации	Серия и номер паспорта	СНИЛС	Номер полиса ОМС
1							
2							
3							