МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.12. 2016 **№_91-р**

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В целях реализации положений части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"**:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Руководителю структурного подразделения по административно-правовым вопросам ознакомить муниципальных служащих с настоящим Распоряжением под роспись.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном органе Муниципального образования муниципальный округ Измайловское газете «Измайловская слобода».

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации А.А.Гуськов

С Распоряжением ознакомлены: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение № 1 к Распоряжению местной администрации
от _____года № _____

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ, О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)

1. Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее - Администрация МО Измайловское), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Примерный порядок) определяет процедуру уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации МО Измайловское (далее - муниципальный служащий), главы местной администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, представляется должностному лицу Администрации МО Измайловское, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

Муниципальные служащие уведомляют главу местной администрации не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные муниципальные служащие, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют главу местной администрации о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление не позднее чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

В случае если при изменении условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) вид поручаемой работнику иной оплачиваемой работы не изменяется, новое уведомление необходимо представить не позднее чем за три дня до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

3. Регистрация уведомления осуществляется ответственным должностным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

5. Уведомление направляется главе местной администрации не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.

6. Уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего после рассмотрения главой местной администрации.

7. В случае если глава местной администрации усматривает, что выполнение иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию Администрация МО Измайловское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к порядку уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Главе местной администрации
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)
_____
(наименование должности
_____
муниципального служащего

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять (осуществляет) муниципальный служащий на основании трудового договора (место работы, должность, трудовые обязанности, предполагаемая (фактическая) дата начала выполнения соответствующей работы) либо на основании гражданско-правового договора (содержание выполняемых работ/оказываемых услуг, предполагаемая (фактическая) дата начала выполнения работ/оказания услуг).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные в статьях 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

_____ _____ _____
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Ознакомлен:
_____ _____ _____
(Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя) (Подпись) (Дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "__ __" _____ 20__ г.

_____ _____
(Фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) (Подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к порядку уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления