МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

(пятый созыв 2014-2019)

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2017 № 67-р

Об утверждении Положения «О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

В соответствии с Федеральным законом № 64-ФЗ от 03.04.2017 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также на основании предложения прокурора Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 29.09.2017 № 17-П-2017:

1. Утвердить Положение «О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Муниципального образования муниципальный округ Измайловское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.moizspb.ru/.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское - газете «Измайловская слобода».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Главному специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Измайловское ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Муниципального образования –
председатель Муниципального Совета О. В. Бубнова

Приложение № 1 к распоряжению Главы Муниципального образования – председателя Муниципального Совета от 07.11.2017 № 67-р

Положение

«О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

3. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее – МО Измайловское) представителем нанимателя (работодателем) является Глава МО Измайловское.

4. В целях получения разрешения Главы МО Измайловское на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления муниципальный служащий не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до предполагаемой даты начала вышеуказанной деятельности направляет на имя Главы МО Измайловское заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).
К заявлению также прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.

5. Муниципальный служащий, участвующий на день утверждения настоящего порядка на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) направляет заявление в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Положения.

6. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в Муниципальный Совет МО Измайловское), участвующий на день поступления на муниципальную службу на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) подает заявление на имя Главы МО Измайловское в день назначения на должность муниципальной службы в муниципальный Совет МО Измайловское.

7. Заявление составляется в отношении каждой некоммерческой организации (кроме политической партии), в управлении которой намерен принимать (принимает) участие муниципальный служащий.

8. Заявление подается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Муниципального Совета МО Измайловское (далее – ответственный специалист).

9. Заявление регистрируется ответственным специалистом в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиального органа управления (далее - журнал), который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Муниципального Совета МО Измайловское.

11. Копия заявления с отметкой о регистрации в журнале передается муниципальному служащему под роспись в журнале.

12. В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственный специалист проводит анализ поступившего заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

13. По результатам предварительного рассмотрения заявления ответственный специалист готовит мотивированное заключение, которое вместе с заявлением и другими материалами, полученными в ходе предварительного рассмотрения (при их наличии) подлежит передаче Главе МО Измайловское в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале.

14. Глава МО Измайловское по результатам рассмотрения заявления издает распоряжение о разрешении (отказе в разрешении) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - распоряжение), в котором указывается одно из следующих решений:

14.1. разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

14.2. отказать муниципальному служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

15. Ответственный специалист уведомляет муниципального служащего, подавшего заявление, о принятом решении Главы МО Измайловское путем ознакомления под роспись с распоряжением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.

16. Заявление и копия распоряжения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1 к Положению «О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

_____

Ф.И.О. и должность представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего

_____

от _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии)

_____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, основные виды деятельности)

_____

_____

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Наименование органа управления организацией некоммерческой организацией (кроме политической партии) и его полномочия _____

_____

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«____» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "_____" _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись и должность лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению «О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

Форма

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиального органа управления

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя	Роспись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой