

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.06. 2017

№ 39-р

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования Муниципальный округ Измайловское

В целях реализации статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с приказом Минфина РФ от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции приказа Минфина РФ от 30.09.2016 № 168н)

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, согласно Приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
3. Признать утратившим силу распоряжение местной администрации от 26.12.2011 № 66-р.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу местной администрации.

Глава местной администрации

А.А.Гуськов

## **ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Муниципального образования муниципальный округ Измайловское**

### **1. Общие положения**

1.1. Бюджетная смета (далее – смета) – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств муниципальных казенных учреждений Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее – МО Измайловское).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), ст.41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (в редакции приказа Минфина РФ от 30.09.2016 №168н) и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного (муниципального) казенного учреждения, органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее – учреждение)

### **2. Составление смет**

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета МО Измайловское на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку).

2.4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых

сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся

неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными главой III настоящего Порядка.

2.5. Сметы (проекты смет) составляется в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой.

### **3. Утверждение смет**

3.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета .

3.2. Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем 3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

3.5. В случае наличия замечаний к сметам учреждений, требующих внесения изменений и (или) дополнений, сметы возвращаются получателям бюджетных средств для внесения изменений и (или) дополнений.

3.6. Сметы учреждений утверждаются с учетом всех внесенных корректировок.

### **4. Ведение смет**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств,

утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

4.6. Представление уточненных смет допускается не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.7. Действие утвержденных смет учреждений начинается с 01 января текущего финансового года и прекращается 31 декабря текущего финансового года.



