

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.11 2017

№ 69-р

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
Муниципального образования
муниципальный округ Измайловское**

В соответствии с требованиями ст.ст. 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 27 Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Измайловское, утвержденного решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Измайловское от 22.04.2015 № 30:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Муниципального образования муниципальный округ Измайловское согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Признать утратившим силу распоряжения местной администрации от 19.06.2013 № 56-р «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муниципального образования муниципальный округ Измайловское» и № 57-р «Об утверждении Порядка доведения лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Муниципального образования муниципальный округ Измайловское по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации.

Глава Местной администрации



А.А.Гуськов

от 17.11.17 № 69-р

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИЗМАЙЛОВСКОЕ**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - Порядок) регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи и внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.2. Основные понятия и термины:

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее - Администрация МО Измайловское) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Главными распорядителями средств местного бюджета (далее - ГРБС), а также получателями бюджетных средств, имеющими право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета являются Администрация МО Измайловское, Муниципальный Совет Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее - МС МО Измайловское), избирательная комиссия Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее ИКМО МО Измайловское) указанные в ведомственной структуре расходов местного бюджета на текущий финансовый год.

Ответственным за составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в целом является централизованная бухгалтерия Администрации МО Измайловское, а также руководители структурных подразделений в части выделенных им средств на реализацию программ соответствующего направления.

1.3. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется централизованной бухгалтерией Администрации МО Измайловское в целях организации исполнения бюджета МО Измайловское по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

1.4. Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

1.5. Главный распорядитель средств бюджета отвечает:

- за правильность и достоверность составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

- за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

- за соответствие сводной бюджетной росписи в целом утвержденному бюджету МО Измайловское на очередной финансовый год и внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов бюджета МО Измайловское на очередной финансовый год с детализацией по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, по группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2. После принятия Муниципальным Советом Муниципального образования муниципальный округ Измайловское проекта местного бюджета на очередной финансовый год в третьем чтении централизованная бухгалтерия Администрации МО Измайловское на основе утвержденной решением о бюджете МО Измайловское ведомственной структуры расходов бюджета МО Измайловское формирует сводную бюджетную роспись.

2.3. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового органа (Главой местной администрации).

2.5. В случае принятия решения МС МО Измайловское о внесении изменений в решение о бюджете МО Измайловское на текущий финансовый год руководитель финансового органа (Глава местной администрации) утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись

3.1. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в закон о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год.

3.2. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для МО Измайловское являются:

- приказы и распоряжения Министерства финансов Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Санкт-Петербурга;
- распоряжения и приказы председателя Комитета финансов;
- закон о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий год;
- соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенные с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга;

- документы о получении получателями бюджетных средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете;

- документы исполнения мероприятий ведомственных целевых программ;
- для увеличения расходов - наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований с учетом произведенного финансирования расходов и принятых и неисполненных денежных обязательств;

3.3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения на основании распоряжения местной администрации без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в соответствии с бюджетным законодательством – в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое

назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, за счет экономии по другим расходам или поступления дополнительных доходов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства местного бюджета, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, предусматриваются в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением закона (решения) о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце седьмом настоящего пункта средств устанавливается местной администрацией.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами третьим и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

3.4. План с учетом изменений на отчетный период складывается на конец отчетного периода из сводной бюджетной росписи, утвержденной главой местной администрации, и изменений, внесенных в нее за отчетный период в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись в текущем финансовом году устанавливаются датой завершения операций по исполнению местного бюджета, ежегодно утверждаемой местной администрацией.

4. Доведение показателей сводной росписи

Администрация МО Измайловское в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, доводит утвержденные показатели сводной росписи до главных распорядителей бюджетных средств в виде уведомлений о бюджетных назначениях.

5. Лимиты бюджетных обязательств

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой местной администрации на очередной финансовый год в разрезе главных распорядителей по показателям, установленным для составления сводной росписи.

Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

Администрация МО Измайловское доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей до начала очередного финансового года уведомлениями.

Лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется главными распорядителями при выполнении условий, установленных решением о бюджете муниципального образования, доводятся до главных распорядителей в течение десяти рабочих дней со дня предоставления главным распорядителем нормативного акта и (или) иного подтверждения выполнения условий, установленных решением о бюджете муниципального образования.

Изменения утвержденных лимитов бюджетных обязательств вносятся уведомлением об изменении бюджетных назначений.

Доведение измененных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется Администрацией МО Измайловское.

6. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части перераспределения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета МО Измайловское

4.1. В сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета МО Измайловское вносятся изменения в части перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета МО Измайловское при наличии иных видов источников финансирования дефицита бюджета МО Измайловское, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

5. Перечень видов изменений показателей сводной бюджетной росписи с соответствующими им случаями, установленными бюджетным законодательством, может быть изменен на основании изменений Бюджетного кодекса Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга.