

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.12 2017

№ 93-р

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка исполнения бюджета
Муниципального образования муниципальный
округа Измайловское по расходам и
источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Муниципального образования муниципальный округ Измайловское по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу местной администрации.

Глава местной администрации



А.А.Гуськов

ПОРЯДОК

исполнения бюджета Муниципального образования муниципальный округа Измайловское по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1. Общие положения

Исполнение бюджета местной администрацией Муниципального образования муниципальный округа Измайловское (далее – Администрация МО Измайловское) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с требованиями ст.219; 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется отделением УФК по г. Санкт-Петербургу с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета, открываемых главным распорядителям, распорядителям и получателям средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее – МО Измайловское) на основании соглашения, заключенного между Администрацией МО Измайловское и УФК по г. Санкт-Петербургу.

1.2. Лицевые счета в органе Федерального казначейства открываются участникам бюджетного процесса, включенным в перечень получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Передача указанных средств из бюджета Санкт-Петербурга и операции по их расходованию осуществляются через счет N 04723002220 "Средства местных бюджетов", открытый в Управлении Федерального казначейства. Учет операций со средствами бюджета Администрации МО Измайловское осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете местного бюджета, открытом Управлению Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу на балансовом счете 40204 "Средства местных бюджетов" в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу.

1.3. Операции в рамках исполнения бюджета с межбюджетными трансфертами, выделенными из фонда компенсаций Санкт-Петербурга в соответствии с законом об бюджете на очередной финансовый год, осуществляются в порядке, установленном для получателей средств.

1.4. Обмен информацией между Управлением Федерального казначейства и финансовым органом Администрацией МО Измайловское (далее - Финансовый орган) осуществляется в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами.

Реестры на финансирование, платежные поручения, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, уведомления об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам предоставляются в территориальный орган Федерального казначейства в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи.

Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи определяются Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и Администрацией МО Измайловское.

2. Порядок исполнения бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам местного бюджета в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусматривает: принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов и иных договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, соглашениями и иными документами.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств объемов финансирования.

Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств готовит платежные документы представляет их для санкционирования расходов.

Платежные документы должны быть оформлены в соответствии с нормативными документами Центрального Банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

2.2. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.2.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки составленных платежных и иных документов, обосновывающих платеж, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Регламента о порядке и условиях обмена информацией между органом Федерального казначейства и Финансовым органом, и положениями настоящего Порядка.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

2.2.2. Для санкционирования оплаты денежных обязательств:

Получатель бюджетных средств, прилагает к платежным документам документы, необходимые для санкционирования их оплаты: муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ (услуг), протоколы конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии на поставку товаров, акты сверки задолженности за оказанные услуги, акты приемки-сдачи выполненных работ, накладные на отпуск товара и другие документы, обосновывающие платеж, которые после проверки возвращаются получателю бюджетных средств.

2.2.3. Платежные и иные документы, обосновывающие платеж, проверяются на:

- правильность их оформления (в соответствии с Положением Банка России и Минфина России от 13.12.2006 N 298-П и 173н "Об основах расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства");
- соответствие содержания проводимой операции кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в платежном документе;
- соответствие назначения платежа и сумм, указанных в платежных документах, прилагаемым документам, необходимым для санкционирования их оплаты;
- соответствие заключенным договорам (контрактам).

2.2.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, приостанавливается в следующих случаях при несоблюдении требований, указанных в пункте 2.3.3 настоящего Порядка;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Подтверждение исполнения денежных обязательств.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу юридических и физических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Платежные документы на осуществление операций по расходованию бюджетных средств, принимаются Управлением Федерального казначейства от получателей бюджетных средств только в пределах остатка средств на лицевом счете в разрезе кодов бюджетной классификации.

Управление Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после получения банковской выписки со счета 40204 "Средства местного бюджета" направляет получателям средств выписки из лицевого счета получателя с приложением платежных поручений (ордеров к объявлению на взнос наличными) по каждой кассовой выплате из бюджета и восстановлению кассовых расходов текущего финансового года, отраженной в данной выписке.

Не позднее следующего рабочего дня после получения банковской выписки со счета, открытого окружному бюджету на балансовом счете 40204 "Средства местного бюджета", Управление Федерального казначейства формирует и передает Финансовому органу информацию по движению свободного остатка средств и учету кассовых поступлений и выплат из окружного бюджета.

Ежемесячно в установленном порядке Управлением Федерального казначейства производится сверка операций на лицевых счетах с Финансовым органом и получателями средств местного бюджета путем предоставления ведомости по кассовым поступлениям в бюджет и ведомости по кассовым выплатам из бюджета, сформированным с начала года на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в установленном порядке, Управление Федерального казначейства в Финансовый орган предоставляется баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф. 0503150) и отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151).

3. Порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

3.1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и сводной бюджетной росписью путем проведения кассовых выплат из местного бюджета.

3.2. Операции по источникам финансирования дефицита бюджета отражаются на лицевом счете получателя средств по источникам финансирования дефицита бюджета, открытом администраторам источников финансирования дефицита бюджета в Управлении УФК.

3.3. На основании росписи источников финансирования дефицита бюджета администраторы источников финансирования дефицита бюджета оформляют уведомление о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.4. Кассовые выплаты осуществляются на основании представленного администраторами источников финансирования дефицита бюджета в Управлении Федерального казначейства оформленного в установленном порядке платежного поручения.

3.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется аналогично порядку, установленному пунктом 2.3 настоящего Порядка, в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки оформленных платежных и иных документов,

обосновывающих платеж, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.