

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2017

№ 65-р

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

В соответствии с Федеральным законом № 64-ФЗ от 03.04.2017 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также на основании предложения прокурора Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 29.09.2017 № 17-П-2017:

1. Утвердить Положение «О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Муниципального образования муниципальный округ Измайловское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.moizspb.ru/>.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское - газете «Измайловская слобода».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации

А.А.Гуськов

Положение

«О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

- 1.** Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
- 2.** Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.
- 3.** Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее – МО Измайловское) представителем нанимателя (работодателем) является глава местной администрации.
- 4.** В целях получения разрешения главы местной администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления муниципальный служащий не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до предполагаемой даты начала вышеуказанной деятельности направляет на имя главы местной администрации заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).
К заявлению также прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.
- 5.** Муниципальный служащий, участвующий на день утверждения настоящего порядка на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) направляет заявление в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Положения.
- 6.** Гражданин, поступающий на муниципальную службу в Администрацию МО Измайловское), участвующий на день поступления на муниципальную службу на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) подает заявление на имя главы местной администрации в день назначения на должность муниципальной службы в Администрацию МО Измайловское.

- 7.** Заявление составляется в отношении каждой некоммерческой организации (кроме политической партии), в управлении которой намерен принимать (принимает) участие муниципальный служащий.
- 8.** Заявление подается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации МО Измайловское (далее – ответственный специалист).
- 9.** Заявление регистрируется ответственным специалистом в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиального органа управления (далее - журнал), который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.
- 10.** Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации МО Измайловское.
- 11.** Копия заявления с отметкой о регистрации в журнале передается муниципальному служащему под роспись в журнале.
- 12.** В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственный специалист проводит анализ поступившего заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.
- 13.** По результатам предварительного рассмотрения заявления ответственный специалист готовит мотивированное заключение, которое вместе с заявлением и другими материалами, полученными в ходе предварительного рассмотрения (при их наличии) подлежит передаче главе местной администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале.
- 14.** Глава местной администрации по результатам рассмотрения заявления издает распоряжение о разрешении (отказе в разрешении) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - распоряжение), в котором указывается одно из следующих решений:
 - 14.1.** разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;
 - 14.2.** отказать муниципальному служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;
- 15.** Ответственный специалист уведомляет муниципального служащего, подавшего заявление, о принятом решении главы местной администрации путем ознакомления под роспись с распоряжением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.
- 16.** Заявление и копия распоряжения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1 к Положению «О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

Ф.И.О. и должность представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего

от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии)

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, основные виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Наименование органа управления организацией некоммерческой организацией (кроме политической партии) и его полномочия _____

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

(подпись и должность лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению «О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

Форма

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиального органа управления

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя	Роспись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой