

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018

№ 03-п

Санкт-Петербург

О внесении изменений в постановление местной администрации от 15.09.2014 № 26-п «О порядке реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях"»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», пп. 3 п. 6.1 ст. 37 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-70 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях",

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Измайловское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление местной администрации от 15.09.2014 № 26-п «О порядке реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях"» изложив приложение № 3 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации

А.А. Гуськов

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении
и(или) проведении административного расследования
(нужное подчеркнуть)

" ___ " _____ 201_ г.

_____)
(место составления)

_____)
(должность, фамилия и инициалы)

рассмотрев материал _____)

УСТАНОВИЛ:

на основании изложенного и усматривая наличие признаков административного правонарушения, руководствуясь ст. 28.1 и 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении по признакам правонарушения, предусмотренного подп. _____ п. _____ ст. _____ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", и провести административное расследование.

2. Гражданину(ке) (законному представителю юридического лица) _____

_____)
разъяснить права и обязанности, предусмотренные главой 25 КоАП РФ.

3. Копию определения о возбуждении дела (проведении расследования) об административном правонарушении в течение суток вручить или выслать гражданину(ке) (законному представителю юридического лица) _____

_____)
и потерпевшему _____)
Примечание.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс).

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу,

является обязательным.

Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Потерпевший может быть опрошен в соответствии со статьей 25.6 Кодекса.

Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Копию определения получил, права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, мне разъяснены и понятны

_____ (_____)

(подпись лица, фамилия, инициалы)

Копию определения получил, права и обязанности потерпевшего мне разъяснены и понятны

_____ (_____)

(подпись потерпевшего,
фамилия, инициалы)

Копия определения направлена:

- лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, исх. N _____ от "___" _____ 201_ г.
- потерпевшему, исх. N _____ от "___" _____ 201_ г.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ

ул. Егорова, д. 18, Санкт-Петербург, 190005, тел./факс (812) 575 0895, тел. (812) 3163581, e-mail: ma@moizspb.ru

ПРОТОКОЛ N _____
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКОГО/ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

" ____ " _____ 2018г.

(дата составления)

_____ (место составления)

« ____ » часов « ____ » минут

Мною, _____

(должность, фамилия и инициалы)

действующим на основании распоряжения местной администрации Муниципального образования муниципального округа Измайловское от 28 сентября 2017 года № 55-р, п.1, п.п. 2 п. 2 ст. 51 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» в соответствии со ст. 28.2, ч. 6 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол о том, что гражданин / должностное лицо:

ФАМИЛИЯ																				
ИМЯ																				
ОТЧЕСТВО																				

Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г.

Место рождения _____

Место регистрации _____

Место жительства: _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____ тел. дом. _____

тел. моб. _____

Место работы _____ должность _____

тел. _____ Семейное положение _____

ИНН: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

" ____ " _____ 2018 г. в ____ час. ____ мин. (гражданин гражданка) :

То есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное п. ____ ч. ____ ст. ____ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

В соответствии с п.1 ст.25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также

иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Положения статьи 51 Конституции РФ, ст.27.1, ст.29.5 КоАП РФ мне разъяснены и понятны.

(ФИО лица, в отношении которого составлен протокол)

(подпись, дата)

Свидетели,

(Ф.И.О., адрес)

ОБЪЯСНЕНИЕ ГРАЖДАНИНА

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

К протоколу прилагается _____

С протоколом ознакомлен(а) _____

Копия протокола получил(а) _____

Подпись лица, составившего протокол _____

" _____ " _____ 2018года

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ

ул. Егорова, д. 18, Санкт-Петербург, 190005, тел./факс (812) 575 0895, тел. (812) 3163581, e-mail: ma@moizspb.ru

ПРОТОКОЛ N _____
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" _____ " _____ 2018 г.

" _____ " часов " _____ " минут

_____ (место составления)

Мною, _____

(Ф.И.О., должность)

действующим на основании распоряжения местной администрации Муниципального образования муниципального округа Измайловское от 28 сентября 2017 года № 55-р, п.1, п.п. 2 п. 2 ст. 51 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» в соответствии со ст. 28.2, ч. 6 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол о том, что:

Юридическое лицо (организационно-правовая форма, наименование)

почтовый адрес организации:

юридический адрес организации:

состоит на учете в ИМНС (район, город, субъект РФ)

ИНН _____

в лице руководителя (представителя): _____

ФАМИЛИЯ																				
ИМЯ																				
ОТЧЕСТВО																				

документ, подтверждающий регистрацию юридического лица: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Существо административного правонарушения: " _____ " _____ 2018г.

в " _____ " час. " _____ " мин. _____

То есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное п. _____ ч. _____ ст. _____ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

В соответствии с п.1 ст.25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Положения статьи 51 Конституции РФ, ст.27.1, ст.29.5 КоАП РФ мне разъяснены и понятны.

(ФИО лица, в отношении которого составлен протокол)

(подпись, дата)

Свидетели,

(Ф.И.О., адрес)

ОБЪЯСНЕНИЕ ГРАЖДАНИНА

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

К протоколу прилагается _____

С протоколом ознакомлен (а) _____

Копия протокола получил (а) _____

Подпись лица, составившего протокол _____

" _____ " _____ 2018 года

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ

ул. Егорова, д. 18, Санкт-Петербург, 190005, тел./факс (812) 575 0895, тел. (812) 3163581, e-mail: ma@moizspb.ru

ПРОТОКОЛ изъятия вещей и документов

_____ 2018 г.
(место составления)

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии понятых: 1. _____
проживающего: _____

2. _____
проживающего: _____

которым разъяснены их права, обязанности и ответственность,
предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ, подписи понятых: 1) _____

2) _____, и с участием: _____

в помещении (на территории) _____
расположенном по адресу: _____
принадлежащем _____

на основании ст. 27.10, 27.11 КоАП РФ изъято:

N	Наименование и идентификационные признаки	Стоимость	Количество

Приложение к протоколу изъятия на _____ листах.
В ходе изъятия применялась (не применялась) фото- и киносъемка,
видеозапись, иные технические средства, печатывание: _____

Замечаний по составлению протокола со стороны присутствующих не поступило
(поступило) _____

Подписи понятых: 1. _____ 2. _____

Подписи других участников изъятия: _____

Подпись лица, составившего протокол _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Копию протокола получил(а): _____
(подпись лица, у которого проведено изъятие,
фамилия и инициалы)

В соответствии с п. 5.1 ст. 27.10 КоАП РФ изъятые документы получены
" __ " _____ 201_ г.

(Подпись, Ф.И.О.)

Направлены заказным отправлением исх. _____ от " __ " _____ 201_ г.

(Подпись)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ

ул. Егорова, д. 18, Санкт-Петербург, 190005, тел./факс (812) 575 0895, тел. (812) 3163581, e-mail: ma@moizspb.ru

ПРОТОКОЛ осмотра территории и находящихся там вещей и документов

_____ 2018 г.
(место составления)

"__" час. "__" мин.

Мною, _____
(должность, Ф.И.О.)

в соответствии со ст. 27.8 КоАП РФ в присутствии понятых:

1) _____
проживающего: _____

2) _____
проживающего: _____

которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ:

1) _____ 2) _____

произведен осмотр (помещения, территории и находящихся там вещей и документов) по адресу:

_____ принадлежащей(му) _____

в присутствии представителя предприятия (индивидуального предпринимателя):

_____ проживающего: _____

При осмотре установлено: _____

Приложение к протоколу осмотра помещения, территории и находящихся там вещей и документов на _____ листах.
В ходе осмотра для фиксации вещественных доказательств применялась (не применялась) фото и киносъемка, видеозапись, иные установленные технические средства:

Осмотр производился в моем присутствии. Сведения, изложенные в данном протоколе, мною прочитаны, претензий по осмотру не имею (имею) _____

(подпись, фамилия, инициалы представителя юр. лица, в помещении или на территории которого проводился осмотр)

Представитель предприятия (индивидуальный предприниматель) с документами на право его деятельности и паспортом, обязан явиться в Администрацию МО Измайловское по адресу: СПб, ул. Егорова, д. 18, кабинет 3 тел.316-35-81 "____" "____" 2018 года к "____" час. "____" мин.

Подпись лица, составившего протокол _____

Подписи других участников осмотра: _____

Поняты: 1) _____ 2) _____

Копию протокола получил(а): _____