

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИЗМАЙЛОВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2018

№ 06-п

Санкт-Петербург

«О Порядке оформления и формы документов, необходимых для ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 741-117 "О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга", Законом Санкт-Петербурга от 06.04.2011 №125-37 «О соотношении должностей, образованных до 11 августа 2006 года в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, муниципальным должностям, должностям муниципальной службы в Санкт-Петербурге исходя из должностных окладов, по которым устанавливается доплата к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет)», руководствуясь Уставом Муниципального образования муниципальный округ Измайловское и на основании Заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 22.08.2017 № 15-30-1283/17-0-0:

Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Измайловское постановляет:

1. Утвердить Положение «О Порядке оформления и формы документов, необходимых для ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
 - постановление местной администрации от 31.03.2017 № 10-п.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за главой местной администрации.

Глава местной администрации

А.А.Гуськов

Положение

«О Порядке оформления и формы документов, необходимых для ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 года 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее — Закон Санкт-Петербурга), и распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190, которое определяет порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж в Муниципальном образовании муниципальный округ Измайловское.

2. Положение устанавливает порядок, условия назначения и размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское (далее-доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.

3. Условия назначения доплаты за стаж.

3.1. Право на получение доплаты за стаж имеют лица, постоянно проживающие на территории РФ, уволенные с муниципальной должности в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, (далее – муниципальная должность), при наличии стажа замещения муниципальной должности на постоянной основе, не менее 6 лет.

3.2. Доплата за стаж устанавливается:

- 1) к страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях».
- 2) либо к страховой пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ».

3) либо к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях».

4) либо к пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии РФ, и их семей».

3.3. Лица, стаж замещения муниципальных должностей на постоянной основе, которых составляет менее 6 лет, в случае если в совокупности с замещением должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге общий стаж составляет более 10 лет, имеют право на получение пенсии за выслугу лет.

Размер доплаты за стаж.

1) устанавливается коэффициент 0,8;

2) добавляется размер ежемесячной надбавки за классный чин в расчётных единицах;

3) размер увеличивается на 3% размера должностного оклада за каждый, полный год замещения муниципальной должности на постоянной основе сверх 6-летнего указанного стажа и должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга.

4) индексация размера доплаты за стаж осуществляется с 1 января каждого года, путем умножения на коэффициент индексации, размер которого не должен быть ниже индекса роста потребительских цен, применяемого при формировании бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год (далее — коэффициент индексации).

Порядок оформления документов местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж:

5.1. Заявление о назначении доплаты к пенсии (далее — заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия;

2) документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия;

3) трудовая книжка и ее копия;

4) документы воинского учета и их копии;

5) справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения муниципальной должности, их копии;

6) справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения муниципальной должности, и их копии.

5.1.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.

5.1.3. Заявление и документы, указанные в настоящем пункте (далее — документы), подаются заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте.

5.1.4. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

5.1.5. Датой обращения за назначением доплаты за стаж является день приема местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ Измайловское заявления и документов. При поступлении по почте датой, которая указана на почтовом штампе по месту отправления.

5.1.6. Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Измайловское принимает решение в 30-дневный срок о назначении доплаты или об отказе в ее назначении со дня подачи заявления и представленных всех документов.

5.1.7. Решение о назначении доплаты за стаж оформляется постановлением местной администрации, с указанием даты (срока) назначения и размера доплаты за стаж, расчет которого производится по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Оформление документов, необходимых для перерасчета доплаты за стаж.

5.2.1. Перерасчет доплаты за стаж производится в случаях:

1) в случае индексации размера доплаты за стаж.

2) в случае изменения условий назначения доплаты за стаж (изменение стажа, изменение размера должностного оклада по последней муниципальной должности).

5.2.2. Перерасчета размера доплаты за стаж в связи с изменением условий назначения доплаты за стаж, производится на основании заявления и документов.

5.2.3. Перерасчет размера доплаты за стаж производится:

1) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой перерасчет размера доплаты за стаж в сторону уменьшения;

2) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление лица о перерасчете размера доплаты за стаж в сторону увеличения.

5.2.4. Решение о назначении доплаты за стаж оформляется постановлением местной администрации, с указанием даты (срока) назначения и размера доплаты за стаж, расчет которого производится по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.3. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж.

5.3.1. Выплата доплата за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о назначении в виде лишения свободы лица, получившего указанную доплату, со дня вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда со дня истечения срока погашения или снятия судимости.

5.3.2. Доплата за стаж не назначается, а ранее назначенная выплата доплаты за стаж приостанавливается, со дня замещения лицом:

- 1) государственной должности РФ
- 2) государственной должности субъекта РФ
- 3) должности федеральной государственной гражданской службы
- 4) должности государственной гражданской службы субъекта РФ
- 5) воинской должности
- 6) должности правоохранительной службы, государственной службы иных видов.
- 7) муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе.
- 8) должности муниципальной службы
- 9) должности в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Возобновление производится со дня, следующего за днем увольнения с одной из указанных должностей.

5.3.3. Выплата доплаты за стаж прекращается в случаях:

- 1) смерти лица, получающего доплату за стаж, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим — со дня смерти указанного лица либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- 2) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- 3) получения пенсии за выслугу лет либо ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, указанных в п. 6 ст. 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117;

5.3.4. Финансирование выплаты пенсионного обеспечения

1) Пенсия за выслугу лет и доплата за стаж выплачивается за счет средств местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.

2) Централизованная бухгалтерия 5-го числа каждого месяца производит начисление и выплату пенсии за выслугу лет и доплаты за стаж за текущий месяц.

3) Размер установленной пенсии за выслугу лет и доплаты за стаж подлежит перерасчету с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, в случае индексации размера пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж, в случае изменения условий назначения пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж, включении необходимых средств в местный бюджет Муниципального образования муниципальный округ Измайловское на соответствующий финансовый год.

4) Перерасчет (индексацию) производит централизованная бухгалтерия Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, осуществляющая выплату пенсии за выслугу лет и доплаты за стаж, на основании распоряжения местной администрации.

5.3.5. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, производится на основании заявления и документов, представленных заявителем, или получения сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж.

5.3.6. Решение о назначении доплаты за стаж оформляется постановлением местной администрации, с указанием даты (срока) назначения и размера доплаты за стаж, расчет которого производится по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Дело (копия дела) заявителя в течение пяти рабочих дней со дня издания местной администрации постановления направляется с извещением по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно — расчетный центр» для ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата за стаж.

Городской информационно-расчетный центр в течение десяти рабочих дней со дня поступления дела (копии дела) заявителя осуществляет проверку и оформление электронного дела в Реестре граждан, которым назначена доплата за стаж, в форме автоматизированной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» и возвращается дело (копия дела) в местную администрацию Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.

Городской информационно-расчетный центр в случае получения сведений о смерти получателя доплаты за стаж в течение пяти рабочих дней направляет сведения в местную администрацию Муниципального образования муниципальный округ Измайловское для принятия решения о прекращении выплаты доплаты за стаж.

В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм доплаты за стаж местная администрация в течение десяти рабочих дней принимает постановление о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм доплаты за стаж, в котором указывается срок

их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия постановления о возврате местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.

Копия решения о возврате направляется заявителю в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного постановления.

В случае если необоснованного (излишне) выплаченные суммы доплаты за стаж не возвращены заявителем в срок, который указывается в постановлении о возврате, то местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Измайловское в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных сумм доплаты за стаж. Суммы доплаты за стаж считается излишне выплаченными за период, когда у заявителя отсутствовало право на получение доплаты за стаж.

Приложение № 1

к Порядку оформления и форм документов,
необходимых для назначения, перерасчета
доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты
за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж в Муниципальном
Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.

Главе местной администрации Муниципального образования
муниципальный округ Измайловское
от _____

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

паспорт серия: _____ № _____
выдан: _____

_____ (дата выдачи, кем выдано)

_____ (адрес регистрации по месту жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 г. №741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р,

Прошу назначить мне доплату за стаж

Получаю пенсию _____ за счет средств _____
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)

Получаю доплату к пенсии _____
(вид доплаты)

Получаю иные виды пенсионного обеспечения _____

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в местную администрацию Муниципального образования муниципальный округ Измайловское о замещении государственной должности РФ, государственной должности субъекта РФ, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта РФ или муниципальной должности муниципальной

службы и увольнении с государственной должности РФ, государственной должности субъекта РФ, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта РФ или муниципальной должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупрежден(а), что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории РФ выплата ежемесячной доплаты за стаж прекращается.

Предупрежден(а), что выплата ежемесячной доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о назначении в виде лишения свободы, со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщая:

о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми) при условии сохранения замещаемой должности более трех лет в общей сложности:

с _____ по _____, с _____ по _____

о периодах получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности более четырех месяцев подряд:

с _____ по _____, с _____ по _____

о периодах нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, превышающих 14 календарных дней в течение рабочего года:

с _____ по _____, с _____ по _____

Подпись: _____ / _____

(Ф.И.О.)

Заявление зарегистрировано: _____ 20 ____ года, № _____

Заявление зарегистрировано: _____ 20 ____ года, № _____
(Ф.И.О., должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№п/п	Наименование документов, с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста Администрации Измайловское МО
1		
2		

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Расписка - уведомление

Заявление и документы гр. _____

Приняты _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О., должность сотрудника)

к Порядку оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.

Расчет размера доплаты за стаж

_____ (ФИО)

Замещавшему(ей) муниципальную должность

_____ (полное наименование должности)

с _____ 20 ____ г. к пенсии _____ (вид пенсии)

Устанавливается доплата за стаж в размере _____ руб.

Стаж, засчитываемый для исчисления размера составляет:

Период замещения должности	Наименование органа государственной власти и органа местного самоуправления	Полное наименование должности	Стаж (лет, месяцев, дней)
Всего:			

Размер должностного оклада по должности (принимаемой для исчисления размера доплаты за стаж) _____ (наименование должности)

Составляет _____ расчетных единиц

Размер надбавки за классный чин составляет _____ расчетных единиц.

Размер расчетной единицы на дату установления составляет _____ руб.

Расчет размера доплаты за стаж:

1.(расчет размера по формуле)

2.(расчет увеличения размера за стаж 6 лет)

3.(общая сумма)

Глава местной администрации _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист (исполнитель) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж в Муниципальном Совете Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.

Извещение от " __ " _____ 20__ г. N ____

в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Городской информационно-расчетный центр"

от _____
(наименование органа местного самоуправления, район Санкт-Петербурга)

N п/п	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства заявителя	Примечание (новое назначение, перерасчет, возобновление, приостановление, прекращение, изменение адреса и пр.)
Итого: _____ дел			

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

Документы приняты " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)