

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ИЗМАЙЛОВСКОЕ  
(МС МО ИЗМАЙЛОВСКОЕ)  
(шестой созыв 2019-2024)**

---

**РЕШЕНИЕ**

18 марта 2020 года  
№ 18

Санкт-Петербург

**«Об утверждении Положения «О сообщении лицами, замещающими в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское муниципальные должности, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", положений части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с протестом, направленным прокурором Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (Исх. № 03-08-2019/347 от 26.12.2019) Муниципальный Совет Муниципального образования муниципальный округ Измайловское **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О сообщении лицами, замещающими в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское муниципальные должности, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Бухгалтерии Муниципального образования муниципальный округ Измайловское обеспечить учет и хранение подарков, переданных лицами, замещающими в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское муниципальные должности, муниципальными служащими.
3. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Измайловское от 22.04.2015 № 31 «Об утверждении Положения «О сообщении лицами, замещающими в органах местного самоуправления

Муниципального образования муниципальный округ Измайловское муниципальные должности, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Муниципального образования муниципальный округ Измайловское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.moizspb.ru/>.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Муниципального образования муниципальный округ Измайловское - газете «Измайловская слобода».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

7. После вступления в силу направить настоящее решение в адрес Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Бубнову О. В.

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

О. В. Бубнова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О сообщении лицами, замещающими в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское муниципальные должности, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское муниципальные должности, муниципальными служащими, (далее соответственно - лица, замещающие муниципальные должности, служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, в котором указанные лица проходят муниципальную службу либо осуществляют свои полномочия.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка руководителю органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, служащий проходят муниципальную службу или осуществляют свои полномочия (далее - уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организация). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приему-передаче и списанию основных средств органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, в котором лицо, представившее уведомление, проходит муниципальную службу или осуществляет трудовую деятельность, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается в бухгалтерию Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, которая обеспечивает его принятие на хранение по акту приема-передачи (Приложение № 2) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (Приложение № 3).

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на

аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (Приложение № 4) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

**11.** Бухгалтерия Муниципального образования муниципальный округ Измайловское обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

**12.** Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя руководителя органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, служащий проходят муниципальную службу или осуществляют свои полномочия соответствующее заявление (Приложение № 5) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

**13.** Бухгалтерия Муниципального образования муниципальный округ Измайловское в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

**14.** В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче бухгалтерией Муниципального образования муниципальный округ Измайловское в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

**15.** Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться органом местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское.

**16.** В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**17.** Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**18.** В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**19.** Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Муниципального образования муниципальный округ Измайловское в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к

Положению «О сообщении лицами, замещающими в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское муниципальные должности, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

**Уведомление о получении подарка**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское)

\_\_\_\_\_  
(должность)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2 к

Положению «О сообщении лицами, замещающими в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское муниципальные должности, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия) /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АКТ**

**приема-передачи подарков, полученных лицами, замещающими в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_, составили акт о том, что \_\_\_\_\_, замещающий должность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, сдал, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

принял следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
	ИТОГО			

К подаркам прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(перечисляются технические паспорта, гарантийные талоны и т.п.)

Подписи:

Сдал \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3 к

Положению «О сообщении лицами, замещающими в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское муниципальные должности, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о получении лицами, замещающими в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское муниципальные должности, муниципальными служащими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	Ф.И.О. сдавшего подарок	Подпись сдавшего подарок	Ф.И.О. принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4 к

Положению «О сообщении лицами, замещающими в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское муниципальные должности, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

**АКТ**  
**возврата подарка N \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также на основании протокола заседания Комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возвращает

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

подарок \_\_\_\_\_ ,

переданный по акту приема-передачи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдал

Принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к

Положению «О сообщении лицами, замещающими в органах местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Измайловское муниципальные должности, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления  
Муниципального образования муниципальный округ  
Измайловское)

\_\_\_\_\_  
(должность)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу дать разрешение на выкуп, полученных мною в связи с

\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

следующих подарков:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

Итого

Подпись \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.